

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке, хранении, учете и защите
персональных данныхGuestов гостиничного
комплекса «Лесная рапсодия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Общие положения
3. Состав и получение персональных данных Гостей
4. Обработка и хранение персональных данных Гостей
5. Использование и передача персональных данных Гостей
6. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа
7. Обязанности отеля
8. Права Гостя
9. Конфиденциальность персональных данных Гостей
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

1. Введение

Защита персональных данных в Гостей гостиничного комплекса «Лесная Рапсодия»

ООО «125 квартал» (далее – «Гостиничный комплекс») гарантирует, что персональные данные, полученные от Гостя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ № 687, 781 и др., закона о миграционном учете, обеспечения сохранности имущества Отеля и получения его услуг; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Отеля, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и не санкционированного доступа.

Гостиничный комплекс несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными Гостя, переданными при регистрации проживания в Гостиничном комплексе и при бронировании через Интернет.

Использование сайта отеля и бронирование номера

Гости могут использовать сайт Гостиничного комплекса без указания каких-либо сведений об их личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений. Гости могут получать информацию о ценах, описание Гостиничного комплекса и его услуг, просматривать его специальные предложения. Для успешного бронирования номера на определенные даты от Гостя потребуются контактные данные, позволяющие сотрудникам Гостиничного комплекса выслать ему в ответ подтверждение, и далее уже Гостю – уверенно воспользоваться услугами Гостиничного комплекса.

В случае бронирования номера сохраняются следующие сведения:

- имя и фамилия,
- адрес, номер телефона,
- адрес электронной почты,
- даты по бронированию номера,
- время прибытия и отъезда,
- а также «дополнительная информация для Гостиничного комплекса» (если она была введена Гостем). Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование.

В целях предоставления услуги Гостиничный комплекс данные Гостя используются для однозначной однократной идентификации его бронирования, исполнения и расчетов. Кроме подтверждения бронирования Гостя, возможно получение им всех изменений бронирований или данных касающихся Гостя.

В момент заезда и регистрации в Гостиничный комплекс Гость дает свое согласие на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. В любой момент данные действия со стороны Гостиничного комплекса будут остановлены на основании полученного от Гостя письменного заявления с просьбой прекратить обработку его персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению) от даты получения заявления Гостиничным комплексом.

Передача данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации.

Гостиничный комплекс не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные Гостей, за исключением случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законом РФ.

Право Гостя на получение сведений

В соответствии с законом о защите персональной информации Гостям предоставляется право на получение сведений об их сохраненных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно правовыми актами.

2.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Гостиничный комплекс - организация, предоставляющая Гостиничные услуги клиенту;
- Гость - физическое лицо, потребитель Гостиничных услуг, субъект персональных данных;
- Гостиничные услуги - действия Гостиничного комплекса по размещению Гостей в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю;
- Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Гостиничного комплекса, позволяет идентифицировать личность Гостя;
- Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Отелем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Отелем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Гостей, для которых Гостиничный комплекс осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению на Гостиничный комплекс.

2.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

2.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Гость. Гостиничный комплекс собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

2.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

2.7. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Е.К. Майоровой и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

3. Состав и получение персональных данных Гостей

3.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Гостиничный комплекс, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

3.2. Все персональные данные сотрудники Гостиничного комплекса получают от субъекта персональных данных – Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц и ИП.

4. Обработка и хранение персональных данных Гостей

4.1. Обработка персональных данных Гостиничным комплексом в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

4.2. Согласие Гостей на обработку персональных данных берется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Гость.

4.3. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

4.4. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только сотрудники Гостиничного комплекса, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Обязательство о неразглашении персональных данных Гостя (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Перечень сотрудников Гостиничного комплекса, имеющих доступ к персональным данным Гостей:

- Руководитель Службы приема и размещения;
- Администратор Службы приема и размещения;
- Руководитель Отдела продаж;
- Менеджер по продажам;
- Менеджер по маркетингу и продажам.

4.6. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в архиве Гостиничного комплекса.

4.7. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Гостиничного комплекса, а именно в электронных папках и файлах персональных компьютеров Службы размещения (Руководитель Службы приема и размещения, администраторы Службы приема и размещения, менеджеры по продажам и работе с клиентами) и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

4.8. Персональные данные Гостей хранятся и обрабатываются в течение трех лет с момента даты выезда Гостей из Гостиничного комплекса.

5. Использование и передача персональных данных Гостей

5.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется Гостиничным комплексом исключительно для достижения целей, определенных договором между Гостем и гостиничным комплексом, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

5.2. При передаче персональных данных Гостей, Гостиничный комплекс должен соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Отель обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Гостя;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

5.4. Гостиничный комплекс вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостя

третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Гостя и Гостиничный комплекса.

6. Защита персональных данныхGuestов от несанкционированного доступа

6.1. Гостиничный комплекс обязан при обработке персональных данныхGuestов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

6.2. Для эффективной защиты персональных данныхGuestов необходимо:

6.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данныхGuestов;

6.2.2. применять технические средства охраны;

6.2.3. брать со всех сотрудников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данныхGuestов, Обязательство о неразглашении персональных данныхGuestов;

6.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данныхGuestов.

6.3. Допуск к персональным даннымGuestов сотрудников Гостиничного комплекса, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.4. Информация на бумажных носителях, содержащая персональные данныеGuestов, хранится в архиве Гостиничного комплекса, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данныеGuestов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным даннымGuestов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным даннымGuestов.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данныхGuestов разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора ООО «125 квартал».

7. Обязанности Гостиничного комплекса

7.1. Гостиничный комплекс обязан:

7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям.

7.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны (законные представители, юридические лица, ИП), то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Гостиничного комплекса должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

7.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий

с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Отель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Гостиничный комплекс на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Гостиничный комплекс в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Гостиничный комплекс в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Гостиничный комплекс обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8. Права Гостя

8.1. Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Гостиничным комплексом; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

9. Конфиденциальность персональных данных Гостей

9.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

9.2. Гостиничный комплекс обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

9.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Гостиничный комплекс несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

10.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Любое лицо может обратиться к сотруднику Гостиничного комплекса с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

10.4. Сотрудники Гостиничного комплекса обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

10.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.6. Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, по сохранности персональных данных Гостей, исключая тех, к которым несанкционированный доступ:

- Руководитель Службы Приема и Размещения

от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (образец)

Я, _____, заключил с ООО «125 Квартал» (далее – Оператор) договор _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года. В рамках оформления вышеуказанного договора мной было подписано согласие на обработку персональных данных, что регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных.

Данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается следующего:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- данные о месте работы (при бронировании командироваемых юридических лиц и ИП);
- номер банковской карты (в случае оплаты услуг отеля таковой).

У ООО «125 квартал» и всех аффилированных с ним лиц всегда остается возможность оперативно связываться со мной посредством почтовой связи по адресу: _____ и электронной почты по адресу: _____.

Таким образом, данный отзыв ни в коей мере не нарушает права и интересы ООО «125 квартал» и третьих лиц. Любые другие конфликтные ситуации ООО «125 квартал» и аффилированные с ним лица могут разрешать в суде, как то установлено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Руководствуясь указанными выше обстоятельствами,

ПРОШУ:

1. С момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копия договора, заключенного между ООО «125 квартал» и мной, _____ (ФИО).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия И.О./подпись/

ООО «125 Квартал»
Майоровой Елене Константиновне

от _____
паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____ даю обязательство ООО «125 квартал» о том, что понимаю, что получаю доступ к персональным данным Гостей ООО «125 квартал». Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных Гостей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб Гостям ООО «125 квартал» и самому Гостиничному комплексу, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными Гостей ООО «125 квартал» соблюдать все описанные в Положении об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей ООО «125 квартал» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

● анкетных данных (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.) Гостей Отеля «Аврора»;

● паспортных данных Гостей ООО «125 квартал»;

● адресе регистрации Гостей ООО «125 квартал»;

● адресе места жительства Гостей ООО «125 квартал»,

● номере контактного телефона Гостей ООО «125 квартал»;

● адресе электронной почты Гостей ООО «125 квартал»;

● данных о месте работы Гостей ООО «125 квартал» (при бронировании командированных юридических лиц и ИП);

● номере банковской карты Гостей ООО «125 квартал» (в случае оплаты услуг таковой).

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных Гостей ООО «125 квартал» или их утраты я несу ответственность в соответствии действующим законодательством РФ.

С Положением об обработке, хранении, учете и защите персональных данных Гостей ООО «125 квартал», утвержденным приказом № __ от «__». _____. 2018г. ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись) / (Фамилия И.О.)